

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
Протокол № 3
от «31» 10 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР
Т. В. Аникина
«31» 10 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче справки об обучении или периоде обучения МБУ ДО «ДХШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «ДХШ №2» ЕМР (далее - ДХШ) на основании и с учетом части 12 статьи 60 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в ДХШ и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в ДХШ (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДХШ.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в ДХШ или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в образовательной организации, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными в ДХШ образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается. (Приложение 1)

2.2. При заполнении бланка документа.

в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательной организации в именительном падеже, в соответствии с Уставом данной образовательной организации.

Ниже, с левой стороны ставится штамп ДХШ с регистрационным номером по Журналу регистрации выдачи справок и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

Ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в образовательной организации, данные пишутся полностью в родительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

В справку вносятся данные, которые заполняются по усмотрению образовательной организации (сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки и т.д.). При этом, предметы, сданные учащимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым учащийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

В нижней части бланк документа подписывается руководителем ДХШ, иными лицами на усмотрение образовательной организации. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

3.Регистрация выданных справок

3.1.Для регистрации выдаваемых Справок в ДХШ ведутся специальный Журнал регистрации выдачи справок, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи Справки;
- в) фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- г) примечание.

3.2.Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью образовательной организации и хранятся как документы строгой отчетности.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа № 2» Елабужского муниципального района**
ул. Молодежная, 4, г. Елабуга, Республика Татарстан, 423602,
тел/факс: (85557) 3-79-19, e-mail: hud2-elabuga@mail.ru
ОКПО 44950211, ОГРН 1021606954610 ИНН/КПП 1646012436/164601001

Штамп учреждения

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения _____

в том, что он (она) в период с _____ г. по _____ г. обучался
(обучалась) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская художественная школа №2» Елабужского
муниципального района

по _____
(наименование образовательной программы)

Справка дана по месту требования

Директор

Зам. директора по УР

Секретарь учебной части

М.П.

(Оборотная сторона)

УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

наименование учебного предмета (дисциплины)	год обучения / класс																			
	1 класс				2 класс				3 класс				4 класс				5 класс			
	20__/20__ год				20__/20__ год				20__/20__ год				20__/20__ год				20__/20__ год			
Рисунок																				
Живопись																				
Композиция станковая																				
Композиция прикладная																				
Скульптура																				
История изобразительного искусства																				

Директор

Зам. директора по УР

М.П.